



Cooperativa de Ahorro y Crédito  
Toquepala

## **COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO TOQUEPALA**

Requiere contratar los servicios de **01 SECRETARIA PARA CONSEJO ADMINISTRACIÓN Y APOYO AL COMITÉ ELECTORAL.**

### **REQUISITOS ESPECÍFICOS:**

- Título Técnico, Bachiller o Título Profesional Universitario en la carrera de Secretariado, Administrador de Empresas, Relaciones Industriales, Contabilidad, Economía, o Carreras afines.
- Mínimo un año (1) en Entidades Financieras, o (2) años en puestos similares.  
Conocimientos de computación a nivel usuario, Office e Internet.

Los Interesados deberán presentar su currículum vitae no documentado en la oficina ubicada en Área Plaza S/N Toquepala, o al Correo Electrónico: [rrhh@cactoquepala.com.pe](mailto:rrhh@cactoquepala.com.pe) hasta **26 de Octubre del 2018,**

rrhh.cactoquepala