

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO TOQUEPALA

Requiere contratar los servicios de **SECRETARIA DEL COMITÉ ELECTORAL** con habilidad para trabajo bajo presión, con capacidad de adaptación y toma de decisiones, iniciativa, análisis y dirección; para ocupar los cargos de:

1. SECRETARIA DEL COMITÉ ELECTORAL

REQUISITOS BASICOS

- No registrar antecedentes penales ni judiciales.
- No ser titular de un crédito con calificación mayor a CPP en la central de riesgos de la SBS.
- No haber sido sancionado por la SBS por la comisión de infracciones consideradas graves o muy graves.
- No presentar parentesco hasta el 4to. Grado de Consanguinidad y 2do. de afinidad con algún trabajador y/o directivo de la Cooperativa.

REQUISITOS ESPECIFICOS:

- Título Técnico, Egresado o Bachiller Universitario en Administrador de Empresas, Contabilidad, Economía, Computación e Informática, Ingeniero Comercial, Secretariado o carreras afines.
- Conocimientos de Computación a nivel usuario, Office e Internet.
- Conocimiento de Inglés (Básico).
- Conocimiento de Ofimática.
- Mínimo un (1) año en entidades financieras, o (2) años en puestos similares.
- Manejo de gráficos y presentaciones.
- Dominio en taquigrafía.
- Disponibilidad inmediata para trabajar de Lunes a Viernes.
- Tener residencia fija en Campamento Minero Toquepala. (Indispensable).

Presentar su currículum vitae al Correo Electrónico: rrhh@cactoquepala.com.pe hasta el **27 de Noviembre del de 2017.**